

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 207
с углубленным изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

Коллективный договор

на 2024 - 2027 годы

От работодателя:

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №207 с
углубленным изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

А.Г. Кропихин

« 11 » 04 20 24 г.

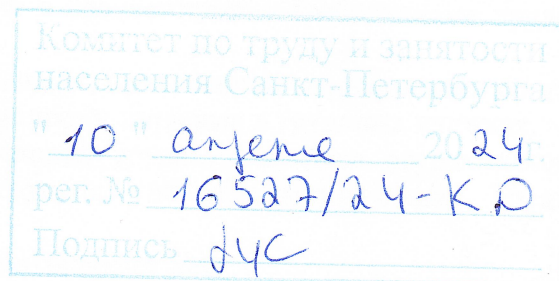
От работников:

Председатель Совета трудового коллектива
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №207 с
углубленным изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

О.В. Рахимова

« 01 » апреля 20 24 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Комитете
по труду и занятости населения Санкт-Петербурга



Регистрационный №..... от «.....».....20...

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Сторонами коллективного договора являются:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №207 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт-Петербурга, именуемая далее Работодатель, в лице директора Алексея Геннадьевича Крошихина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №207 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт-Петербурга, именуемые далее Работники, в лице председателя Ольги Владимировны Рахимовой, действующей на основании Положения, с другой стороны, совместно именуемые далее Стороны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем и Работниками.

1.3. Стороны признают, что развитие Работодателя и благополучие Работников взаимосвязаны. Стороны заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают конфликтные ситуации путём переговоров.

1.4. Трудовой коллектив признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование Работников, и их привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.

2. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

2.1.Работодатель:

2.1.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения Работников.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит Работника под личную подпись со следующими документами:

- должностными обязанностями;
- Уставом;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда;
- Положением о доплатах, надбавках, премировании и материальной помощи;
- инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работников.

2.1.3. Производит записи в трудовые книжки в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.1.4. Своевременно вносит запись о награждениях, присвоенной квалификации по итогам аттестации, знакомит Работников с произведенными записями в трудовых книжках.

2.1.5. Перевод, изменение существенных условий труда Работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, с учётом мнения совета Трудового коллектива.

2.1.6. Испытание при приеме на работу не устанавливает для:

- беременных женщин и женщин, имеющих ребенка до полутора лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.

2.1.7. Дополнительно, к установленным законодательством гарантиям, Работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются дополнительно оплачиваемые и неоплачиваемые дни (количество дней, соответствует справке-вызову из учебного заведения), а также для обучающихся Работников может быть установлен гибкий график работы. Предоставление таких гарантий не зависит от наличия в образовательном учреждении, в котором обучается Работник, государственной аккредитации.

2.2. Совет трудового коллектива:

2.2.1. Представляет Работодателю мотивированное мнение при расторжении с Работником трудовых договоров.

2.2.2. Оказывает консультативную помощь членам Трудового коллектива по вопросам трудового законодательства безвозмездно.

2.2.3. Контролирует соблюдение работодателем трудового законодательства.

3. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

3.1. Работодатель:

3.1.1. Признает, что преимущественным правом для оставления на работе при сокращении численности или штата Работников, помимо лиц, указанных в трудовом законодательстве, в том числе обладают:

- лица предпенсионного возраста (за 5 лет до выхода на пенсию);
- работники с более высокой производительностью труда и квалификацией;
- при равной производительности труда и квалификации предпочтение отдается: семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного Работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- матери-одиночки, на воспитании которых находятся дети-инвалиды, не достигшие совершеннолетия;
- одинокие матери, имеющие детей до 14 лет;

- женщинам, имеющие детей в возрасте до полутора лет;
- родитель несовершеннолетнего инвалида, при условии, что второй родитель является безработным;
- беременные женщины.

3.1.2. Содействует повышению профессиональной квалификации Работников и их переподготовке. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышении квалификации с отрывом от работы.

3.1.3. Проводит специальную оценку труда.

3.1.4. Включает председателя трудового коллектива в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности.

3.1.5. Проводит изменения в локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Совет трудового коллектива:

3.2.1. Оказывает содействие педагогическим Работникам в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации.

3.2.2. Принимает участие в аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности, работая в составе аттестационной комиссии.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости Работников.

4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель:

4.1.1. Устанавливает предварительную учебную нагрузку педагогическим Работникам на новый учебный год до 1 июля каждого года, знакомит с ней Работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой (в тарификационных списках) знакомит Работника в сентябре и октябре под личную подпись.

4.1.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с письменного согласия Работника. Уведомляет работника под личную подпись о том, что работа без педагогической нагрузки, установленной для ставки, не включается в специальный стаж, необходимый для назначения досрочной страховой пенсии по выслуге лет. В связи с изменением педагогической нагрузки заключает дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.1.3. Проводит своевременно с тарификационной комиссией работу по тарификации педагогических Работников, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.1.4. Производит выплату зарплаты:

- заработная плата за первую половину месяца 25 числа;
- заработная плата за вторую половину месяца 10 числа.

4.5.1. Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого Работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся Работнику за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате.

4.1.6. Производит выплату отпускных, не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит расчет Работника при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.1.7. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

- 4.1.8. Производит дополнительную оплату Работникам при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего Работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливается с письменного согласия Работника.
- 4.1.9. Производит доплаты учителям, педагогам дополнительного образования в соответствии с локальными нормативными актами.
- 4.1.10. Предупреждает Работников письменно и персонально не менее чем за 2 месяца о введении новых условий оплаты труда и (или) изменений существующих условий труда.
- 4.1.11. Производит оплату за вынужденные дни простоя Работника по вине Работодателя (в случае ремонта или аварийной ситуации) в размере не ниже 100% среднего заработка работника.
- 4.1.12. Производит оплату в двойном размере, либо по заявлению Работника предоставляет дополнительные дни отдыха за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 4.1.13. В случае задолженности по оплате труда выплачивает заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере с действующим законодательством РФ.
- 4.1.14. Совместно с Советом трудового коллектива выдвигает кандидатуры Работников к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.
- 4.1.15. Оплачивает сверхурочную работу в двойном размере за все часы работы.
- 4.1.16. Предоставляет дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.1.17. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет истек срок действия квалификационной категории, сохраняет за ним заработную плату (с учетом квалификационной категории) на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более, чем на один год после выхода из указанного отпуска.
- 4.1.18. В случае истечения у педагогического Работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии, сохраняет по инициативе Работника и ходатайству Совета трудового коллектива, на это период оплату труда из фонда надбавок и доплат, с учетом имеющейся квалификационной категории.
- 4.1.19. В случае истечения у педагогического Работника срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию, сохраняет оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

4.2. Совет трудового коллектива:

4.2.1. Принимает участие в работе тарификационно-квалификационной комиссии Работодателя.

4.2.2. В соответствии со ст. №70 ТК РФ осуществляет контроль за:

- соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правильностью установления окладов и тарификационных ставок, своевременным изменением тарификации педагогических Работников;
- своевременной выплатой заработной платы;
- установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам;

- правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств для оплаты труда.

4.2.3.Принимает участие в разработке Положения об оплате труда, Положением о доплатах, надбавках, премировании и материальной помощи, распределении фонда экономии и осуществляет контроль за правильностью его применения.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХ

5.1.Работодатель:

- 5.1.1.Устанавливает режим рабочего времени Работников с действующим приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом мотивированного мнения Совета трудового коллектива, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.
- 5.1.2.Обеспечивает Работников инвентарем, учебно-наглядными пособиями и иными средствами, необходимыми для работы.
- 5.1.3.Предоставляет право педагогическим работникам использовать 6 часов в неделю для самостоятельной методической работы без обязательного присутствия на рабочем месте.
- 5.1.4. При составлении расписания уроков и внеурочных занятий стремится к тому, чтобы разрывы («окна») в занятиях составляли не более двух часов в день.
- 5.1.5.Определяет график работы и занятости Работников в период каникул и сдачи экзаменов, но не выше объема учебной нагрузки в учебном году.
- 5.1.6.Не позднее. Чем за 2 недели до окончания календарного года, с учетом мотивированного мнения общего собрания трудового коллектива (полученного со ст.372 ТК РФ) составляет график отпусков и знакомит с ним Работников под личную подпись.
- 5.1.7.Предоставляет, при наличии заявления, педагогическим Работникам отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.1.8.Обязуется предоставлять работника, имеющих двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, Работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника, может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо частями. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается.
- 5.1.9.Определяет перечень должностей Работников, которым может устанавливаться ненормированный рабочий день, означающий возможность эпизодического (не чаще одного раза за три дня) привлечения к работе за пределами рабочего времени. Указанным в перечне работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск – три дня.
- 5.1.10.Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по заявлению Работникам, совмещающим работу с обучением по профильным специальностям.

5.1.11.Предоставляет преимущественное право на отпуск в удобное время следующим категориям Работников:

- родителям, воспитывающим ребенка без второго супруга;
- женщинам, имеющим детей до четырнадцати лет;
- женам военнослужащих срочной службы;
- работникам, совмещающим работу с обучением по профильным специальностям.

5.1.12.Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в случае аварии в жилище, где проживает Работник – до 3 календарных дней в году;
- в связи с переездом на новое место жительства – до 3 календарных дней в году;
- для сопровождения ребенка в первый класс – 1 календарный день в году.

5.1.13.Предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск:

- руководителям 2-го и 3-го уровня – 3 календарных дня в году;
- председателю первичной профсоюзной организации и председателю совета трудового коллектива - 3 календарных дня в году;
- Работникам школьной библиотеки – 14 календарных дней в году (ст. 116 ТК РФ);
- Документоведу – 7 календарных дней в году.

5.1.14.Предоставляет педагогическому работнику педагогическую нагрузку после выхода из отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком в объеме, который был установлен до предоставления вышеуказанных отпусков.

5.1.15.Предоставляет педагогическому работнику педагогическую нагрузку в объеме не менее 1 ставки Работникам, не выработавшим стаж для назначения досрочной трудовой пенсии.

5.1.16.Предоставляет отпуск вне графика при наличии у Работника путевки на оздоровление (по рекомендации врача).

5.2.Совет трудового коллектива:

5.2.1.Дает мотивированное мнение о графиках работы и отпусков, а также о графиках занятости Работников во время каникул и сдачи экзаменов.

5.2.2.Организует и проводит культурно-массовую работу с Работниками.

5.2.3.Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима труда и отдыха работников.

6. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1.Работодатель:

6.1.1.Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и законодательством РФ.

6.1.2.Обеспечивает безопасные условия труда Работников.

- 6.1.3.Обеспечивает разработку программы совместных действий администрации, профсоюзной организации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и отчитывается за ее выполнение не реже двух раз в год на совместном совещании.
- 6.1.4.Обеспечивает разработку и утверждает Инструкции по охране труда.
- 6.1.5.Обеспечивает инструктажи и обучение Работников безопасным методам и приемам работы, соответствующим действующему законодательству РФ.
- 6.1.6.Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимого для работы.
- 6.1.7.Обеспечивает учет и расследование несчастных случаев.
- 6.1.8.Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда по результатам специальной оценки условий труда.
- 6.1.9.Соблюдает нормы действующего законодательства РФ при расследовании несчастных случаев на производстве и оформлении положенных пособий, выплат и компенсаций (ст. 184 ТК РФ).
- 6.1.10.Обеспечивает проведения дважды в год инструктажа по охране труда и обучение работников.
- 6.1.11.Обеспечивает работникам по основному месту работы прохождение бесплатных первичных и внеочередных медицинских осмотров по направлению и за счет работодателя. Медицинские осмотры проводятся в рабочее время с сохранением для Работников среднего заработка.
- 6.1.12.Оказывает содействие членам комиссии по охране труда и уполномоченному члену Совета трудового коллектива по охране труда в их деятельности.

6.2. Совет трудового коллектива:

- 6.2.1.Обеспечивает разработку Программы совместных действий администрации, профсоюзной организации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости
- 6.2.2.Участствует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.
- 6.2.3.Участствует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- 6.2.4.Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ ПРОБЛЕМ РАБОТНИКОВ

7.1.Работодатель:

- 7.1.1.Оказывает, в пределах своей компетенции, помощь Работникам в решении социально-бытовых проблем, в том числе жилищных.
- 7.1.2.Заключает договор обязательного социального страхования.
- 7.1.3.Организует проведение оздоровительных мероприятий для Работников.
- 7.1.4.Создает условия по обеспечению Работников горячим питанием.

7.2.Совет трудового коллектива:

- 7.2.1.Получает и заслушивает информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом социально-экономическим вопросам.

7.2.1. Оказывает информационно-методическую, консультационную и правовую помощь по трудовым и профессиональным вопросам членам трудового коллектива безвозмездно.

8. ГАРАНТИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. Работодатель:

8.1.1. Соблюдает права и гарантии совета трудового коллектива. Содействует деятельности трудового коллектива в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

8.1.2. Учитывая мотивированное мнение трудового коллектива при издании.

9. ВСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В СИЛУ КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и действует с даты подписания Сторонами.

9.2. Продление настоящего Коллективного договора возможно один раз и на срок не более 3 (трех) лет по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

9.3. Ни одна из Сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора, зафиксированных в установленном законодательством РФ порядке.

9.4. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок Сторонами договора в порядке, определенном ТК РФ.

9.5. В случае реорганизации Работодателя Коллективный договор действует в течение всего срока реорганизации.

9.6. Любая из Сторон, подписавших Коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях в порядке, определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

9.7. В случае невыполнения данного Коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, Стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей Сторон два раза в год, а также Сторонами самостоятельно.

9.9. Информация о ходе выполнения Коллективного договора заслушивается Сторонами на общем собрании работников не реже двух раз в год.

9.10. Коллективный договор составляется в трех экземплярах имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Работодателя, второй экземпляр хранится в Совете трудового коллектива, третий – Работодатель обязуется передать в Комитет по труду и занятости населения для уведомительной регистрации Коллективного договора.

9.11. Работодатель обязуется произвести (направить) настоящий договор для уведомительной регистрации не позднее 7 (семи) дней со дня его подписания в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Прошито и пронумеровано

.....9 (кварт.).....

листов.

Директор школы № 207



А.Г. Крошихин